



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
CCT004 PRÉSTAMO DEL MUSEO MUNICIPAL 13 DE AGOSTO				
DESCRIPCIÓN:				
SE INGRESA OFICIO DE PETICION DEL ESPACIO, EN LA OFICINA DE OFICIALIA DE PARTES, EN EL PALACIO MUNICIPAL				
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 91°, FRACCION VII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO			
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA	VIGENCIA:	PERMANENTE	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	S I	N O X	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	DESPUES DE QUE LA PERSONA INGRESE SU OFICIO A DIRECCION DE CULTURA Y SEA AUTORIZADO			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
I.- PRESENTAR OFICIO DE PETICIÓN DEL ESPACIO		I	ART. 91°, FRACCION VII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
I.- PRESENTAR OFICIO DE PETICIÓN DEL ESPACIO		I	ART. 91°, FRACCION VII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
I.- PRESENTAR OFICIO DE PETICIÓN DEL ESPACIO		I	ART. 91°, FRACCION VII DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MIN	TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS HABILES	
COSTO:	\$1000.00			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)			
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A			



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCION DE CULTURA				DIRECCION DE CULTURA			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				LIC. ALONSO VAZQUEZ ROMERO			
DOMICILIO:	CALL E:	AV. MATAMOROS #58, TEOLOYUCAN ESTADO DE MÉXICO			NO. INT. Y EXT.:	58	
COLONIA:		TLATILCO		MUNICIPIO:		TEOLOYUCAN	
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES-VIERNES 9:00 A 18:00HRS SABADO 9:00 A 13:00HRS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
593	9148399				casa.cultura@teoloyucan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		NO APLICA					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		NO APLICA					
DOMICILIO:	CALL E:	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:		NO APLICA		MUNICIPIO:		NO APLICA	
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		NO APLICA			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿CÓMO PUEDO HACER USO DEL AUDITORIO?					
RESPUESTA:		SOLICITANDO MEDIANTE UN OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE CULTURA, EL ESPACIO					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿QUE COSTO TIENE?					
RESPUESTA:		EN CASO DE SER UN EVENTO DE TIPO LUCRATIVO, TIENE UN COSTO DE 1000.00 PESOS					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿DONDE REALIZO EL PAGO?					
RESPUESTA:		EN LA TESORERIA MUNICIPAL					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		1 / 1
C. LIZBETH LÓPEZ CASTILLO ASISTENTE A	LIC. ALONSO VAZQUEZ ROMERO DIRECTOR DE CULTURA	

