



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| Expedición del Dictamen de Protección Civil. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| El Dictamen avala que los establecimientos comerciales, de servicios e industriales cuentan con las medidas mínimas de seguridad, este documento no sustituye a la licencia de funcionamiento u otra autorización o permiso de carácter Federal, Estatal o Municipal. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | <ol style="list-style-type: none"> 1) Artículos 1, 3, 73, 74, 75, y 76. De la Ley General de Protección Civil. 2) Artículos 1, 4, y 23 fracciones IV, IX y XIII de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil. 3) Artículos 1, 2 fracción III y 13 fracción VII de la Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de México 4) Artículos 1.1, fracción V, 1.2, 1.4, 6.1, 6.2, 6.4, 1.5 fracciones I y XII, y 6.32, del Código Administrativo del Estado de México. 5) Artículos 111 fracción I y VIII del Bando Municipal de Teoloyucan 2019 | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Dictamen de Protección Civil. | | VIGENCIA: | Un año |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO x | DIRECCIÓN WEB | No Aplica |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Tienen obligación los propietarios de los establecimientos que realicen actividades comerciales, de prestación de servicios e industriales y que cuenten con licencia de funcionamiento. | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | | |
| Cédula de autodeclaración. | No aplica | SI (1) | | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |
| Copia de Licencia de Funcionamiento. | No aplica | SI (1) | | Acreditar su legal funcionamiento |
| Copia de Dictamen Favorable de Protección Civil anterior si cuenta con él. | No aplica | SI (1) | | El número de expediente no cambia, por lo que requiere para asignarle el mismo y no generar uno nuevo. |
| Copia de Factura o nota de remisión de la adquisición de los extintores y responsiva del proveedor. | No aplica | SI (1) | | NOM-002-STPS-2010 |
| Identificación Oficial del Propietario o Representante Legal | No aplica | SI (1) | | Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| Copia de Documentos de Gas, Plano Isométrico (Generadores de alto y mediano riesgo) | No aplica | SI (1) | | NOM-011/1-SEDG-1999 y NOM-004-SEDG-2004 |
| Plan de emergencia (generadores de mediano riesgo y establecimientos que expendan bebidas alcohólicas para consumo inmediato). | No aplica | SI (1) | | Punto 5.5 de la NOM-002-STPS-2010 |
| Programa interno de protección civil. (riesgo medio, alto y centros de atención infantil y centros educativos) | No aplica | SI (1) | | Artículos 39 y 40 de la Ley General de Protección Civil; 74 del Reglamento de la Ley General de Protección Civil; 41 y 50 fracción VIII de la Ley |


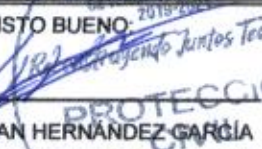


| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| 1. Dictamen eléctrico, Dictamen Estructural, autorización en materia sanitaria y póliza de seguro que cubra responsabilidades civiles. (centros de atención, cuidado y desarrollo integral infantil) | No aplica | SI (1) | General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil; 49 Bis Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de México; y 6.18 del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México. Artículos 49 y 50 fracciones II y IX de la Ley General de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil; y 48, 49, 56 fracciones II, VII y VIII de la Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de México |
| PERSONAS MORALES | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| 2. Acta constitutiva y/o poder notarial. (y todos los anteriores requisitos). | No aplica | SI (1) | Artículo 118, fracción I, del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| OTROS | ORIGINAL | COPIA(S) | |
| No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos cumpliendo requisitos | TIEMPO DE RESPUESTA: | 2 días riesgo mínimo, 5 días riesgo medio y 10 días alto riesgo. |
| VIGENCIA: | No aplica | | |
| COSTO: | Gratuito | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No Aplica | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Se ingresa la documentación; Se dictamina si es de riesgo bajo se elabora y se pasa a firma el Dictamen; si es riesgo medio o alto se realiza visita de verificación, si no hay observaciones o si las hay y se subsanan, se elabora y pasa a firma el Dictamen. | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|---------------|---|------------------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Unidad de Protección Civil y Bomberos. | | | | Unidad de Protección Civil y Bomberos. | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | Lic. José Juan Hernández García | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Gran Canal | | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | |
| COLONIA: | Barrio Tlatilco | | | MUNICIPIO: | Teoloyucan | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas. | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 593 | 9143191 | | No Aplica | No Aplica | protección.civil@teoloyucan.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No aplica | | | MUNICIPIO: | No aplica | | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: No aplica | | | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| No aplica | No aplica | | No aplica | No aplica | No aplica | | |



| | |
|--|---|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Teoloyucan, Estado de México. |
| OTROS | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Todos los establecimientos tienen la obligación de tramitar este Dictamen? |
| RESPUESTA: | Es obligación de las personas físicas y/o jurídicas colectivas, que realicen actividades de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil, así como, los establecimientos industriales, comerciales y de servicios, además de las autorizaciones correspondientes contar con Dictamen de Protección Civil. |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Este Dictamen me sirve como licencia de funcionamiento? |
| RESPUESTA: | No, este documento no sustituye a la Licencia de Funcionamiento. |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El dictamen solo se tramita una sola vez? |
| RESPUESTA: | No, este documento se debe de refrendar cada año. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No Aplica | |

| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ:  ING. ANA ISABEL AMADOR LÓPEZ ENLACE DE CONTROL DE GESTIÓN | VISTO BUENO:  LIC. JOSÉ JUAN HERNÁNDEZ GARCÍA TITULAR DE LA UNIDAD PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/06/2019 |
|--|---|---|

