



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|-----------|-------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | SERVICIO | X |
| DDEA001 ATENCION A SOLICITANTES DE EMPLEO | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | |
| <p>Se registra a cada solicitante de empleo, al momento se le asigna y proporciona su folio de registro para brindarle la información acerca de las vacantes de su interés, posteriormente se canaliza a la persona con la vacante de su interés siempre que cumpla con el perfil para el puesto a través de una ficha de presentación para la empresa.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 123 Apartado A Ley Orgánica Municipal del Estado de México Artículo 31 Fracción XXIX Plan de Desarrollo Municipal 2019-2021 Bando Municipal de Teoloyucan 2019 Artículo 173 Fracción II | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | FICHA DE PRESENTACION PARA LA EMPRESA | VIGENCIA: | 5 DIAS | FOLIO DE REGISTRO | VIGENCIA: | 3AÑOS |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | | | |
| | | X | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | La primera vez que se acude a solicitar vacante | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| Presentar copia de identificación oficial | | | 1 | Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | inmediata | | |
| COSTO: | Gratuito | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | N/A | | | | | |



| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|------------------------------------|---------------------------------|------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario | | | | Empleo y Emprendedores | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | Javier Agustín Contreras Rosales | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | Av. Dolores | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin numero | |
| COLONIA: | Tlatilco | | | MUNICIPIO: | Teoloyucan | | |
| C.P.: | 54770 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 09:00-15:00 y de 16:00-18:00 | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 593 | 1020100 | | 151 | | sm.empleoteoloyucan@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuándo renueva vacantes? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Cada 15 días | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuál es el horario de atención? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Qué tipo de vacantes hay en el SME? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Operativo y Administrativos | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| Joseline Ramírez Colín | Javier Agustín Contreras Rosales | | 15/05/2019. |