



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE:	SERVICIO:	X
DDEA 002 ATENCION A EMPRESAS						
DESCRIPCIÓN:						
<p><b>El Servicio Municipal de Empleo ofrece el servicio de Bolsa de empleo para que cubra, en el menor tiempo posible y de manera gratuita, puestos de trabajo vacantes.</b></p>						
FUNDAMENTO LEGAL:	Manual SNE de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo					
DOCUMENTO A OBTENER:	NINGUNO				VIGENCIA:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB			
		X				
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	La primera vez que se acude a solicitar publicación de vacantes.					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
Presentar copia de RFC		1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
Presentar copia de RFC		1	Manual de Procedimientos del Servicio de Vinculación Laboral Bolsa de Trabajo			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A	N/A	N/A	N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 minutos		TIEMPO DE RESPUESTA:	inmediata		
COSTO:	Gratis					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario				Empleo y Emprendedores				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Javier Agustín Contreras Rosales				
DOMICILIO:	CALL E:	Av. Dolores			NO. INT. Y EXT.:	Sin numero		
COLONIA:	Tlatilco			MUNICIPIO:	Teoloyucan			
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes de 09:00-15:00 y de 16:00-18:00					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
593	1020100		151		sm.empleoteoloyucan@hotmail.com			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
OFICINA:	N/A							
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A							
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A							
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué necesito para publicar vacantes?							
RESPUESTA:	Requisitar la solicitud para vacantes							
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Dónde las publican?							
RESPUESTA:	En la pizarra de la oficina y en la red social Gobierno Municipal de Teoloyucan.							
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En qué tiempo publican las vacantes?							
RESPUESTA:	Inmediato							
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>								
ELABORÓ:				VISTO BUENO:				FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
								15/05/2019.
Joseline Ramirez Colin				JAVIER AGUSTIN CONTRERAS ROSALES				