



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| DDEA-009 Cambio de nombre o razón social | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| <p>El peticionario presenta el FUGE (Formato Único de Gestión Empresarial) y la documentación completa, se anexa la Licencia de Funcionamiento original a modificar, se revisa que el expediente cuente con el total de requisitos, se rubrica por un Representante de CAIE, se asigna un número de SARE para emitir la Licencia de Funcionamiento para giros Desregulados y Regulados.</p> <p>Nota: Para giros regulados se requiere tramitar el Dictamen de Protección Civil y/o Medio Ambiente. Para giros con venta de bebidas alcohólicas, vehículos y partes automotrices, se remite a lo dispuesto en el Decreto 53 y 31 respectivamente publicados en las Gacetas del Gobierno del Estado de México. Las Licencias de Funcionamiento para este tipo de actividades comerciales se refrendan anualmente.</p> | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Bando Municipal de Teoloyucan del Estado de México, Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan, Ley de Competitividad y Ordenamiento del Estado de México. | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de Funcionamiento | | VIGENCIA: | |
| | | Permanente. Excepto las actividades económicas que requieran Refrendo Anual | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | | | NO | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Se debe solicitar en el Centro de Atención Integral Empresarial de Teoloyucan (CAIE), el cambio de nombre para tramitar la Licencia de Funcionamiento de giros regulados y desregulados, cuando alguna persona Física o Moral necesite modificar el nombre o razón social de la actividad económica en su Licencia de Funcionamiento, cumpliendo con los requisitos establecidos en el Formato Único de Gestión Empresarial (FUGE). | | | |
| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| FUGE (Formato Único de Gestión Empresarial) | | ORIGINAL SI (1) | COPIA(S) N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| CIZ (Cédula Informativa de Zonificación) | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Licencia de Funcionamiento | | SI (1) | N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Documentos complementarios, si lo requiere el trámite. | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Identificación del peticionario | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Boleta predial vigente | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Recibo de Pago de Agua | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Croquis google maps vía satelital y fotografías Interiores y exteriores del establecimiento | | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero) | | SI | N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |



| | | (1) | | |
|--|------------------------------|--------------------|---|--|
| PERSONAS MORALES | | | | |
| FUGE (Formato Único de Gestión Empresarial) | ORIGINAL SI (1) | COPIA(S) N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| CIZ (Cédula Informativa de Zonificación) | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Licencia de Funcionamiento | SI (1) | N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Documentos complementarios, si lo requiere el trámite | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Acta Constitutiva | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Poder Notarial | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Identificación del representante legal | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Boleta predial vigente | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Recibo de Pago de Agua | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Croquis google maps vía satelital y fotografías Interiores y exteriores del establecimiento | N/A | SI (1) | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| Carta Poder con identificaciones de testigos (en caso de que el Tramite lo realice un tercero) | SI (1) | N/A | Reglamento Municipal de Funcionamiento y Fomento de la Actividad Económica de Teoloyucan. | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A | |
| OTROS | | | | |
| N/A | ORIGINAL N/A | COPIA(S) N/A | N/A | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | Asignación SARE: 15 minutos. | | TIEMPO DE RESPUESTA: | Emisión Licencia de Funcionamiento Giros Desregulados 1 día. Giros Regulados como máximo 10 días |
| VIGENCIA: | N/A | | | |
| COSTO: | GRATUITO | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |



| | | | | | |
|---|--|---|---|------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección de Desarrollo Económico y Agropecuario | | | Centro de Atención Integral al Empresario | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | L.C.P. Javier Agustín Contreras Rosales | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. DOLORES | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | BARRIO TLATILCO | MUNICIPIO: | TELOYUCAN | | |
| C.P.: | 54770 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 a 15:00 hrs. de Lunes a Viernes | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 593 | 9 14 31 09 | | N/A | caie@teoloyucan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELEFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | N/A | | | | |
| OTROS | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Qué documentos necesito para hacer el cambio de razón social? | | | | |
| RESPUESTA: | Hacer un escrito donde solicita el cambio | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A quién va dirigido el escrito? | | | | |
| RESPUESTA: | A la dirección de Desarrollo con copia a la subdirección de caie | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Aparte del escrito, algo más debo traer? | | | | |
| RESPUESTA: | Su acta constitutiva | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Cedula de Zonificación, Vo. Bo. Protección Civil y Medio Ambiente | | | | | |

| | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| | | 26 05 2019. |
| Benito Alejandro Baños Márquez | L.C.P. Javier Agustín Contreras Rosales | DIA MES AÑO |

