



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:			TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:	
DET003 SERVICIO SOCIAL						
DESCRIPCIÓN:						
EL USUARIO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA						
FUNDAMENTO LEGAL:		LEY DE SERVICIO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO LEY ORGANICA MUNICIPAL BANDO MUNICIPAL				
DOCUMENTO A OBTENER:		CARTA DE ACEPTACION Y/O CARTA DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES, PRACTICAS DE EJECUCION DE COMPETENCIAS Y/O ESTADIAS.			VIGENCIA:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
			<input checked="" type="checkbox"/>			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		PARA QUE EL ESTUDIANTE QUE CURSA EL NIVEL MEDIO SUPERIOR CON CARRERATECNICA OBTENGA SU CEDULA COMO TECNICO PROFESIONAL				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SÍ o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS						
CARTA DE PRESENTACION POR PARTE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		SI	SI	LEY GENERAL DE EDUCACIÓN LEY REGLAMENTARIA PARA EL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES ART. 35 Y 55 BANDO MUNICIPAL		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS		TIEMPO DE RESPUESTA:	2 DIAS HABILIS		
COSTO:	\$ N/A					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A					
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A					



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN				DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. JESUS MONTIEL PEREZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. MATAMOROS , ESQUINA CALLE PINO			NO. INT. Y EXT.:	58	
COLONIA:	TLATILCO			MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LUNES A VIENES DE 09:00 A 18:00 HORAS , SABADOS 09:00 A 13:00 HRS					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01593	9142461		N/A	N/A	educación@teoloyucan.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ DOCUMENTOS DEBO TRAER PARA REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL?						
RESPUESTA:	ORIGANL DE LA CARTE DE PRESENTACIÓN DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO ESCOGER EL ÁREA EN QUE QUIERO ESTAR?						
RESPUESTA:	NO, EL ÁREA ES ASIGNADA DEPENDIENDO LOS REQUERIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿RECIBIRE ALGÚN PAGO POR REALIZAR MI SERVICIO SOCIAL?						
RESPUESTA:	NO						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ: C. LUIS ALFONSO ROQUE SOLANO AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	VISTO BUENO: C. JESÚS MONTIEL PÉREZ DIRECTOR DE EDUCACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 / Abril / 2019
---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------