



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	SERVICIO:	X	
DIFT-014 SERVICIO DE ESTANCIA INFANTIL					
DESCRIPCIÓN:					
BRINDAR SERVICIO ASISTENCIAL Y EDUCATIVO A HIJAS O HIJOS DE MADRES O TUTORES TRABAJADORAS O TRABAJADORES, ATENDIENDO EL PRINCIPAL INTERÉS SUPERIOR DE NIÑAS Y NIÑOS, CON OBJETO DE FORTALECER EL DESARROLLO INTEGRAL EN LOS ASPECTOS EMOCIONALES, FÍSICO E INTELECTUAL.					
FUNDAMENTO LEGAL:	LAS ASOCIACIONES DE PADRES DE FAMILIA EN CADA CENTRO EDUCATIVO FUNCIONA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE PARTICIPACION SOCIAL EN LA EDUCACION, PUBLICADO EN LA GACETA DEL GOBIERNO EL 14 DE MARZO DE 2003.				
DOCUMENTO A OBTENER:	DIPLOMA Y EVALUACIÓN DE AVANCES ALCANZADOS DURANTE SU ESTADÍA EN ESTANCIA INFANTIL	VIGENCIA:	NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	BENEFICIARIOS A MADRE, PADRES O TUTORES TRABAJADORES				
REQUISITOS: PRESENTAR INE			FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:		
PERSONAS FÍSICAS					
1. SOLICITUD DE INFOMES Y REQUERIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN EN ESTANCIA INFANTIL.	ORIGINAL	COPIA(S)	GACETA DE GOBIERNO, REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL SERVICIOS EDUCATIVOS		
2. LLENADO DE FICHA DE INSCRIPCIÓN	SI (1)	SI (1)			
3. ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS	SI (1)	SI			
4. LLENADO DE ENTREGA DE ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	SI	SI			
PERSONAS MORALES					
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA		
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA		
OTROS					
NO APLICA	ORIGINAL NO APLICA	COPIA(S) NO APLICA	NO APLICA		
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	2 DIAS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	INMEDIATO		
VIGENCIA:	NO APLICA				
COSTO:	CUOTA DE RECUPERACION DE ACUERDO AL ESTUDIO SOCIOECONOMICO				
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	EN CAJA CENTRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF TEOLOYUCAN				
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<ol style="list-style-type: none"> 1. PROPORCIONAR DATOS O DOCUMENTOS FALSOS PARA SU INCLUSIÓN AL PROGRAMA. 2. HACER USO INDEVIDO DEL APOYO OTORGADO 				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
SISTEMA MUNICIPAL DIF TEOLOYUCAN				COORDINADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. RAFAEL PIÑON BARRIENTOS			
DOMICILIO:	CALLE:	AV. REFORMA	NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	LA ERA	MUNICIPIO:	TEOLOYUCAN		
C.P.:	54770	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 7:00 AM - 4:00 PM		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01593	914 4315	NO APLICA	NO APLICA	barbierojasma.30@GMAIL.COM	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	NO APLICA				
DOMICILIO:	CALLE:	NO APLICA	NO. INT. Y EXT.:	NO APLICA	
COLONIA:	NO APLICA	MUNICIPIO:	NO APLICA		
C.P.:	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	NO APLICA		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NO APLICA				
OTROS					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿SE TRABAJA CON ALGUN PROGRAMA EDUCATIVO?				
RESPUESTA:	SI, CON DEL PROGRAMA DE ESTIMULACION INICIAL (P.E.I) Y PROGRAMA DE EDUCACION PREESCOLAR(P.E.P)				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE LES DA ALIMENTOS A LOS PEQUEÑOS?				
RESPUESTA:	SI, SE LES BRINDA DOS ALIMENTOS CALIENTES (DESAYUNO Y COMIDA).				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EXISTE UN CONTROL DE NIÑOS POR SALA?				
RESPUESTA:	SI, CADA SALA TIENE UN LIMITE DE PEQUEÑOS				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
NO APLICA					

<p>ELABORÓ:</p> <p>LIC. MARIA BARBARA ROJAS GARCIA COORDINADORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEOLOYUCAN</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>C. MARIA ROJAS GARCIA DIRECTORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TEOLOYUCAN</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/JULIO/2019.</p>
--	---	--