



**CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES  
Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS**

|   |    |  |   |  |                          |
|---|----|--|---|--|--------------------------|
| NOMBRE:   |    | TRÁMITE  | <input checked="" type="checkbox"/>                                   | SERVICIO   | <input type="checkbox"/> |
| <b>ODASTE0/009</b><br>Convenio de Pago en parcialidades   |    |  |   |  |                          |
| DESCRIPCIÓN:  |    |  |   |  |                          |
| Facilitar al usuario la regularización de sus adeudos de agua potable   |    |  |   |  |                          |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |    | Artículo 31 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 17 del Código financiero del Estado de México |   |  |                          |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |    | Convenio y factura electrónica   | VIGENCIA:   | 12 meses   |                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB   | No aplica  |                          |
|   |    | <input checked="" type="checkbox"/>  |   |  |                          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |    | Cuando el usuario pretenda regularizar su adeudo   |   |  |                          |
| REQUISITOS:   |    |  | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |  |                          |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |    |  |   |  |                          |
|   |    | ORIGINAL   | COPIA   |  |                          |
| 1.- Último Recibo de Pago de Agua.  |    |  | 1 (copia simple)  | Artículo 31 Fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 17 del Código financiero del Estado de México |                          |
| 2.- Identificación oficial vigente del Propietario Carta Poder (cuando lo solicite una tercera persona acompañada de las identificaciones). |    |  |   |  |                          |
| 3.- Firmar el convenio y respetar las fechas de pago establecidas.  |    |  |   |  |                          |
| 4.- Realizar un pago del 20% como anticipo del crédito fiscal determinado   |    |  |   |  |                          |
| <b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>   |    |  |   |  |                          |
| 1.- Aplica igual que las personas físicas   |    | ORIGINAL   | COPIA(S)  |  |                          |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |    |  |   |  |                          |
| 1.- Aplica igual que las personas físicas   |    | ORIGINAL   | COPIA(S)  |  |                          |



|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | En promedio treinta minutos   | TIEMPO DE RESPUESTA:                                   | Inmediata   |  |  |
| COSTO:  | Efectuar el pago del 20% como pago inicial del crédito fiscal determinado |  |   |  |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>                             | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/>                       | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja central del organismo Publico  |  |   |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | No aplica   |  |   |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | No aplica   |  |   |  |  |
| Cuando el particular realice una petición por escrito a la autoridad respectiva, esta tendrá 15 días hábiles para emitir una respuesta, tal y como lo establece el artículo 47 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de México y Municipios, de lo contrario operará la afirmativa ficta. |   |  |   |  |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |  |  |
| Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Teoloyucan   |   |  | Jefatura de Ingresos  |  |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | C. Oscar Moreno Arana                                  |   |  |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Matamoros  | NO. INT. Y EXT.:  | S/N  |  |
| COLONIA:  | Barrio Tlatilco   | MUNICIPIO:   | Teoloyucan  |  |  |
| C.P.:   | 54770   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                            | Lunes a viernes de 09: 00 a.m. a 18: 00 hrs.<br>Sábado 09: 00 a 13: 00 hrs. |  |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |  |
| 01 593  | 9 14 30 67  | No aplica  | No aplica   | <a href="mailto:dirgralopdapast@gmail.com">dirgralopdapast@gmail.com</a> |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |   |  |  |
| OFICINA:  | Oficina recaudadora de Santa Cruz del Monte                               |  |   |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | C. Oscar Moreno Arana   |  |   |  |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Avenida Teoloyucan                                     | NO. INT. Y EXT.:  | S/N  |  |
| COLONIA:  | Santa Cruz del Monte  | MUNICIPIO:   | Teoloyucan  |  |  |
| C.P.:   | 54770   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                            | Lunes a viernes de 09: 00 a.m. a 16: 00 hrs. Sábado 09: 00 a 12: 00 hrs.    |  |  |
| LADA:   | TELEFONOS:  | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:  |  |
| No aplica   | No aplica   | No aplica  | No aplica   | No aplica  |  |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE:   | No aplica   |  |   |  |  |
| <b>OTROS</b>  |   |  |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Cuál es el costo que debo de pagar?                                      |  |   |  |  |
| RESPUESTA:  | El 20% que resulta del crédito fiscal que entrara en convenio             |  |   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Existe una oficina alterna donde pueda realizar el convenio?             |  |   |  |  |
| RESPUESTA:  | En la Oficina recaudadora de Santa Cruz del Monte (solo pago en efectivo) |  |   |  |  |



|  |  |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿En cuántos pagos lo puedo hacer?                          |
| RESPUESTA:                               | Máximo 5 pagos según el adeudo y el primer pago es del 30% |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
| No aplica                                |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| ELABORÓ<br><br>C. María de los Angeles Cortes Pineda<br>Asistente de Dirección | VISTO BUENO<br><br>C. Oscar Moreno Arana<br>DIRECTOR GENERAL | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>15/MAYO/2019 |
|---|---|---|

  
DIRECCION GENERAL DE  
O.P.D.A.P.A.S.